



Funktionsbeschreibung

Leiter Finanzen Mitglied des Vereinsvorstands

1. Vorgesetztes Gremium

Co-Präsidenten, Hauptversammlung

2. Stellvertretung

Individuell nach Absprache

3. Hauptaufgaben, Ziele

- Führung der Vereinsbuchhaltung nach einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen
- Informieren des Vorstands über die finanziellen Verhältnisse
- Planung, Überwachen und Durchsetzen des Jahresbudgets
- Kontrolle und Anweisung von clubinternen Kassier/innen
- Durchführen von Zahlungseingangskontrollen sowie Überwachung der Liquidität
- Durchführen des Jahresabschlusses sowie Planung der Revisorenkontrollen
- Information an der Hauptversammlung über Jahresabschluss und Budget der Folgesaison
- Auszahlung und Versand der Lohnabrechnungen
- Erstellen der Lohnausweise zu Steuerdeklarationszwecken
- Erstellen der Auflistung von AHV/ALV-pflichtigem Salär für die Ausgleichskasse
- Erstellen der Lohndeklaration für die Meldung an den UV-Versicherer
- Rückforderung der Verrechnungssteuer
- Sofern notwendig, Erstellen der Steuerdeklaration an den Kanton

4. Unterschriftsberechtigung

Kollektivunterschrift zu zweien mit einem Co-Präsidenten

Einzelunterschrift für Rechtsgeschäfte bis maximal Fr. 10'000.-

5. Anforderungen an den/die Funktionsinhaber/in

- Integre, teamfähige sowie zuverlässige Persönlichkeit
- Kaufmännische Ausbildung oder Fachwissen im Bereich Buchhaltung
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise



Ort, Datum: Flawil, 01.10.2026

Der/die Funktionsinhaber/in: P. Karpf

Anhang:

- Ethik-Charta im Sport

Verteiler:

- Funktionsinhaber/in
- clubinterne Ablage